





J R 利用 ダイナミックパッケージ 取扱マニュアル

2025.4.1改訂版

- ◆商品概要 (予約方法・設定駅一覧など)
- ◆代理店様専用サイト操作方法 (空席照会・新規予約・オンラインキャンセル オプション追加・出発案内書ダウンロードなど)
- ◆精算方法 (請求書ダウンロード・各種決済方法・ 返金方法など)
- ◆営業支店&ツアーセンター連絡先









◆ INDEX◆

	<概	安>	•											
	JR	利用商	品・・				•			•	•	•	・1ページ	
	ごう	予約につ	いて・				•		•		•	•	・2ページ	
NE	w ダイ	イナミッ	クパッ	ケー	ジ商	品の)設定	定駅			•	•	・3~6ページ	
	ヹヺ	⁵ 約方法					•			•	•	•	・7ページ	
	<代Ⅰ	里店様	専用\	ΝE	В	サイ	/	操 [·]	作	与法	去〉	>		
	1.⊏]グイン					•			•	•		8ページ	
	2.検	索・・					•			•			8ページ	
	<	゙゙゚ヺ゙゙゙゚゚゙゙゚゙゚゙゙゚ヺ	ミック	パック	ケー	ジ商	i品 <i>0</i>	D場	合>				9ページ	
	<	セット	プランの	の場合	合>		•			•			10~11^-3	ジ
	3.ご		車の空川	京照 :	会•	指定	· ·			•	•		12ページ	
	4.座	席指定	方法・				•			•	•		13ページ	
	5.宿	泊施設	の指定					•		•	•		14ページ	
	6.ご	流希望列	車の追加	ე∏ •			•	•		•	•		15ページ	
	7.オ	プショ	ンの追加)D •			•	•		•	•		16ページ	
	8.予	約手続	きへ進	む・		• •	•	•		•	•		17ページ	
	9.お	客様情	報の入れ	カ・	• •	• •	•	•	• •	•	•		17ページ	
	10.お	伸込み	内容の	確認	• •	• •	• •	•	• •	•	•	• •	18ページ	
	11.取	引条件	説明書	面の	交付		•	•		•	•		19~20~-	ジ
	12.個	人情報	提供の「	司意			•	•		•	•		21ページ	
	13.予	約完了	メールì	送信	• •	• •	•	•		•	•	• •	21ページ	
	14.ご	"予約操	作完了				•	•		•	•		22ページ	

	15.ご予約記録の照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23ページ
	16.マイページ表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	24ページ
	17.きっぷの受け取り・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	25ページ
	★JR指定席券売機の操作方法★・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	26~27ページ
	18.出発案内書の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	28ページ
	①出発案内書をダウンロードする場合・・・・・・・	28ページ
	<ダウンロード対応の案内ページ>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29~31ページ
	<ダウンロードお知らせメールのいち例>・・	・32ページ
	②出発案内書を郵送する場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・32ページ
	19.ご予約後のレンタカー追加・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・33ページ
	20.レンタカーの取消・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- 34ページ
	21.キャンセル料の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	35ページ
	22.オンラインキャンセル・・・・・・・・・・・	・36ページ
NEW	<取消料発生日以降のノーチャージ特別対応>	・36ページ
	<オンラインキャンセル完了メールのいち例>	・37ページ
NEW	23.返金方法・・・・・・・・・・・・・・・	・37ページ
	24.請求書のダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・38ページ
	<請求書データ生成のお知らせメール <mark>のいち例</mark> >	・39ページ
NEW	25.精算方法 < 出発前精算契約・全旅委任契約の場合	> 40ページ
NEW	★全旅クーポン決済操作方法★・・・・・・・・	・41~42ページ
	26.精算方法<出発後精算契約の場合>・・・・・・	・43ページ
NEW	27.営業支店&ツアーセンター連絡先・営業時間・・	・44ページ



JR列車(必須)

宿泊施設(必須)

オプション(任意)











出発日の2日前まで 予約OK!



◆JR利用ダイナミックパッケージ商品◆

販売手数料:5%

JR東日本・JR東海・JR九州の各エリア(一部除く) の列車や宿泊日をご希望に沿って設定できるなど 自由度が高い人気商品です。



◆ J R 利用セットプラン◆ 販売手数料: 10%

旅行日数や行程は固定して、列車やホテルを絞りこんで 設定していますので、<u>とてもわかりやすい商品</u>です。



JR主要駅に設置されている指定席券売機に

<u>二次元バーコードをかざして乗車券類を発券していただきます</u>。





★ご予約について★

①予約方法 代理店様専用WEBサイトにて予約操作

↑ツアーセンター(旧·予約センター)では予約受付しておりません。

②予約締切日 出発日の2日前まで予約可能

↑お客様が出発案内書を受け取ることができる場合に限ります。

③予約可能時間 毎日4時~23時50分

→ JR各社のメンテナンス作業により操作できない場合があります。

④予約受付人数 1回の操作で9名様まで予約可能

◆10名様以上のグループの場合は予約記録を分けてご予約ください。

⑤旅行期間 ダイナミックパッケージ商品 ⇒ 最長6日間まで予約可能

セットプラン ⇒ 旅行期間の変更不可

⑥列車利用区間 同一駅の発着(※目的地の着駅と発駅は同一地区内であれば、異なる駅をご利用できます)

例) 東京駅発 ⇒ 新大阪駅着 復路:京都駅発 ⇒ 東京駅着

(7)宿泊日 ダイナミックパッケージ商品 ⇒ 連泊・転泊・不泊など自由に設定可能

☆ただし、最低1泊の利用が条件となります。

セットプラン ⇒ 宿泊日の変更不可

⑧取消料 出発日の前日から起算して20日前より発生 → ただし、ノーチャージで特別対応できる場合があります。 詳細は36ページをご参照ください。





設定されている路線なら全国の 代理店様がご予約できます!

代理店様および発着駅の所在地による 制限はありませんので、設定されてい る路線であれば、どこでもご予約可能 です。

<例えば・・・>

九州に所在する代理店様が東京駅発着 仙台1泊2日の予約ができる???

Û

ご予約できます!

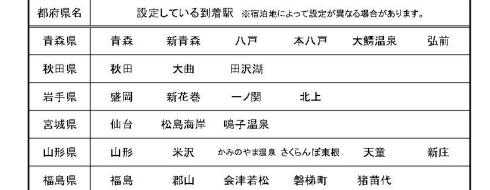


※駅間によっては、一部設定していない場合がありますので、ご予約操作時にWEBサイト内の発着駅検索画面で設定駅をご確認ください。

※同一グループ内全員のお客様が同じ発着駅のご利用となります。

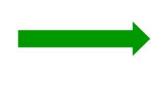
◆東北·秋田·山形新幹線◆ 〈首都圏 ⇒ 東北〉

都府県名	設定し	発駅 ※乗り継ぎ駅含む	
東京都	東京	上野	立川
	八王子		
神奈川県	横浜	大船	
埼玉県	大宮	熊谷	本庄早稲田
千葉県	千葉	船橋	
群馬県	高崎		
栃木県	宇都宮	小山	那須塩原



◆上越·北陸新幹線◆ 〈首都圏 ⇒ 新潟·長野·北陸〉

都府県名	設定し	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅含む						
東京都	東京	東京 上野 立川						
	八王子							
神奈川県	横浜	大船						
埼玉県	大宮	熊谷	本庄早稲田					
千葉県	千葉	船橋						
群馬県	高崎							
栃木県	宇都宮	小山	那須塩原					



	,										
都府県名	設	設定している到着駅 ※宿泊地によって設定が異なる場合があります。									
新潟県	新潟	越後湯沢	長岡	上毛高原	上越妙高						
長野県	長野	上田	軽井沢	飯山							
富山県	富山	黒部宇奈月温泉	新高岡	高岡	氷見						
石川県	金沢	加賀温泉	和倉温泉	小松							
福井県	福井	芦原温泉	敦賀								



※駅間によっては、一部設定していない場合がありますので、ご予約操作時にWEBサイト内の発着駅検索画面で設定駅をご確認ください。

※同一グループ内全員のお客様が同じ発着駅のご利用となります。

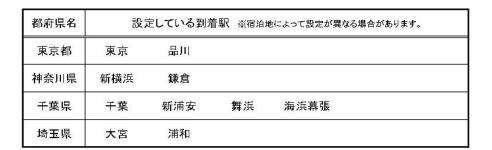
■東海道新幹線■ 〈首都圏 ⇒ 関西·山陽〉

都府県名	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅含む						
東京都	東京	品川	立川	国分寺			
(東京和)	八王子						
神奈川県	新横浜	小田原	大船	橋本			
作示川朱	藤沢	茅ヶ崎	平塚	相模原			
千葉県	千葉	新浦安	海浜幕張	新松戸			
⊤某乐 	津田沼	船橋	柏	我孫子			
林工师	大宮	浦和	武蔵浦和	さいたま新都心			
埼玉県	上尾						

都府県名	設定	設定している到着駅 ※宿泊地によって設定が異なる場合があります。								
京都府	京都									
大阪府	新大阪	大阪	ユニバーサルシティ	桜島						
兵庫県	新神戸	三ノ宮	姫路	神戸						
岡山県	岡山	倉敷	新倉敷							
広島県	広島	福山	尾道	新尾道	呉					

■東海道新幹線■ 〈中京圏 ⇒ 首都圏〉

都府県名	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅含む								
愛知県	名古屋	豊橋	三河安城	尾張一宮					
安 和乐	刈谷	岡崎							
岐阜県	岐阜羽島	岐阜	大垣						
三重県	四日市	桑名							





※駅間によっては、一部設定していない場合がありますので、ご予約操作時にWEBサイト内の発着駅検索画面で設定駅をご確認ください。

※同一グループ内全員のお客様が同じ発着駅のご利用となります。

■東海道新幹線■ 〈中京圏 ⇒ 関西・山陽〉

都府県名	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅合む							
愛知県	名古屋	豊橋	三河安城	刈谷				
安 和宗	岡崎							
岐阜県	岐阜羽島							
三重県	四日市	桑名						



都府県名	設力	設定している到着駅 ※宿泊地によって設定が異なる場合があります。								
京都府	京都	新大阪	大阪	新神戸						
大阪府	新大阪	大阪	ユニバーサルシティ	桜島	京都	新神戸				
兵庫県	新神戸	三ノ宮	神戸	新大阪	大阪	京都				
岡山県	岡山	倉敷	新倉敷							
広島県	広島	福山	新尾道	尾道	呉					

■JR東海利用■ 〈中京圏 ⇒ 北陸〉

都府県名	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅合む								
愛知県	名古屋	豊橋	三河安城	尾張一宮					
支州东	刈谷	岡崎							
岐阜県	岐阜	大垣							
三重県	四日市	桑名							



都府県名	彭	設定している到着駅 ※宿泊地によって設定が異なる場合があります。									
富山県	富山	黒部宇奈月温泉	新高岡	高岡	氷見	1-					
石川県	金沢	加賀温泉	和倉温泉	小松		2					
福并県	福井	芦原温泉	敦賀								
長野県	長野	松本	塩尻	白馬	穂高	信濃大町					



※駅間によっては、一部設定していない場合がありますので、ご予約操作時にWEBサイト内の発着駅検索画面で設定駅をご確認ください。

※同一グループ内全員のお客様が同じ発着駅のご利用となります。

●九州·山陽新幹線● <九州 ⇒ 関西·山陽>

都府県名	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅含む								
福岡県	博多	二日市	久留米	筑後船小屋	新大牟田				
11111月末	小倉	黒崎	折尾	行橋	門司港				
佐賀県	佐賀	新鳥栖	武雄温泉	肥前鹿島	江北				
長崎県	長崎	諫早	新大村	佐世保	早岐				
熊本県	熊本	新八代	新玉名	新水俣					
大分県	大分	別府	中津	柳ヶ浦					
宮崎県	宮崎	延岡	都城						
鹿児島県	鹿児島中央	川内	出水						

都府県名	設定している到着駅 ※宿泊地によって設定が異なる場合があります。							
京都府	京都							
大阪府	新大阪	大阪	ユニバーサルシティ	桜島				
兵庫県	新神戸	神戸	三ノ宮	姫路				
岡山県	岡山	倉敷	新倉敷					
広島県	広島	県						

●JR九州利用● <九州内発着(九州新幹線利用可)>

都府県名	04.0	設定している出発駅 ※乗り継ぎ駅含む								
福田 田	博多	二日市	久留米	筑後船小屋	新大牟田					
福岡県	小倉	黒崎	折尾	行橋	門司港					
佐賀県	佐賀	新鳥栖	武雄温泉	肥前鹿島	江北					
長崎県	長崎	諫早	新大村	佐世保	早岐					
熊本県	熊本	新八代	新玉名	新水俣						
大分県	大分	別府	中津	柳ヶ浦						
宮崎県	宮崎	延岡	都城							
鹿児島県	鹿児島中央	川内	出水							



くご予約方法>

代理店様専用WEBサイトよりご予約ください。

※ツアーセンターでは新規予約・空席照会は受付しておりません。

4時~23時50分の間で ご利用OK!

JR利用商品をご予約いただくWEBサイトは こちらです。

https://bigs.jp/agent_mypage_sys/login/

ログイン、検索方法など操作内容は次ページ以降を ご覧ください。



<利用できるウェブブラウザ>

代理店様専用WEBサイトを使用する際のブラウザはGoogle ChromeまたはMicrosoft Edgeをご利用ください。

<代理店様専用WEBサイト操作方法>

1.ログイン

①代理店様専用WEBサイトのログインページは…

https://bigs.jp/agent_mypage_sys/login/

☆左上に「**受託販売契約店様専用サイト**」の表示があります。

②ログイン I D・パスワードは半角英数文字で

ご入力下さい。※ハイフンが含まれる場合はハイフンもご入力ください

☆既にお持ちいただいているログイン I D・パスワードを

ご使用ください。

☆ご不明な場合は弊社営業担当社員またはツアーセンターに お問い合わせください。

③ご担当者様名は全角カタカナでご入力下さい。

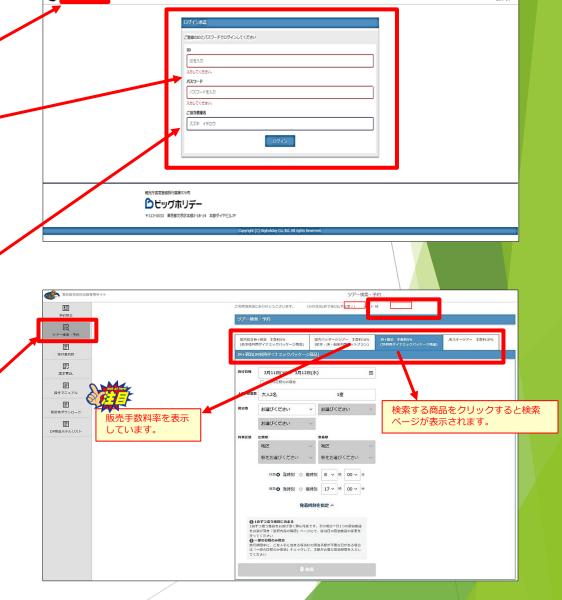
2.検索

ログイン後、画面の左上にある「ツアー検索・予約

ボタンをクリックし、右図の画面を表示させてください。

旅行日程•参加人数•部屋数•宿泊地•乗車区間•時間帯

をご入力下さい(1回の操作で9名様まで予約可能)。



くダイナミックパッケージ商品の場合>

① 旅行日程を指定

カレンダーマークをクリックし、出発日と帰着日をご指定下さい。



ただし、3月と4月および9月と10月を跨ぐ日程の 新規予約はできません(JR九州除く)。

例)3月31日出発~4月1日帰着 → 予約不可

6日間までOK!

② ご利用人数・部屋数を指定

ご利用人数とご希望の部屋数をご入力下さい。 1回の操作で9名様まで

予約可能です(10名様以上の場合は人数を分けて予約操作してください)。

③ 宿泊地を指定

連泊・転泊・不泊など

ご希望に応じて設定可能です。

ただし、最低1泊の利用が

条件となります。

1泊ずつ違う施設に泊まる

1泊ずつ違う施設をお選び頂く事も可能です。その場合一旦1つの宿泊施設 をお選び頂き「選択内容の確認」ページにて、該当日の宿泊施設の変更を 行ってください

● 一部の日程のみ宿泊

旅行期間中に、ご友人宅に泊まる等当社の宿泊手配が不要な日がある場合 は「一部の日程のみ宿泊」チェックして、手配が必要な宿泊期間を入力し てください

アレンジOK!

④ 列車利用区間・利用時間帯の指定(往路・復路)

出発駅・到着駅をお選び下さい。

次に往路・復路それぞれの利用時間帯をご指定ください。

※利用時間帯の基準は出発時刻または到着時刻になっていますので、 ご指定の際にはご注意ください。



指定」をご参照ください。

くセットプランの場合>



① 出発地を指定

エリアを選択した後、空港/駅/港より出発地を指定してください。

② 出発日を指定

「日付未設定」のチェック印を外して、出発日欄をクリックすると 出発日を指定できます。 ※帰着日の延長はできません。



ただし、3月と4月および9月と10月を跨ぐ日程の新規予約はできません。 (JR九州除く) 例)3月31日出発~4月1日帰着 → 予約不可

③ 泊数・1部屋あたりの人数を指定

ご希望の泊数と1部屋数あたりの人数をご入力下さい。

1回の操作で9名様まで予約可能です。

(10名様以上の場合は人数を分けて予約操作してください)。

※不泊・延泊はできません。

④ 目的地(宿泊地)を指定

ご希望のエリア・地区・地域をご入力下さい。



⑤ ご希望のプランを選択



「ツアーを選択」ボタンを クリックすると右の画面が 表示されます。



さらに画面下部にあるカレン ダーの出発日部分をクリックし、 ご利用人数を入力してください。



人数入力後の操作は次ページ「3.ご希望列車の空席照会・指定」をご参照ください。

3.ご希望列車の空席照会・指定

往路と復路のご希望列車を選択してください。

- ① 限定列車の設定がある場合を除き、<u>「通常の列車」ボタン</u>を クリックしてください。
- ② <u>グリーン車をご希望の場合</u>は こちらをクリックし、選択して ください。併せて、グリーン席 の差額が表示されます。
- ③ ご希望の座席をご指定ください。 操作方法は次ページをご参照ください。
- ④ 空席状況の表示は下記の記号で表示されています。 右図の画面例では「発売前」なので、*印の表示になっています。

出來 - 到首

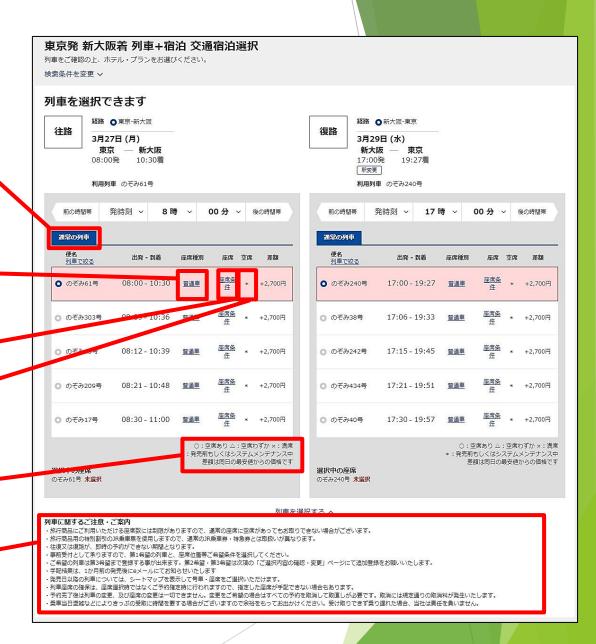
のぞみ15号

应应择别

設備差額 +0円

○: 空席あり △: 空席わずか ×: 満席※:発売前もしくはシステムメンテナンス中 差額は同日の最安値からの価格です

「列車に関するご注意・ご案内」を必ずご一読ください。 拡大版を次ページに掲載しましたので、ご参照ください。



「列車に関するご注意・ご案内」 ★ご予約操作時には、必ず、ご一読ください★



列車に関するご注意・ご案内

- ・旅行商品にご利用いただける座席数には制限がありますので、通常の座席に空席があってもお取りできない場合がございます。
- ・旅行商品用の特別割引のJR乗車票を使用しますので、通常のJR乗車券・特急券とは取扱いが異なります。
- ・往復又は復路が、即時の予約ができない期間となります。
- ・事前受付として承りますので、第1希望の列車と、座席位置等ご希望条件を選択してください。
- ・ご希望の列車は第3希望まで登録する事が出来ます。第2希望・第3希望は次項の「ご選択内容の確認・変更」ページにて追加登録をお願いいたします。
- ・手配結果は、1か月前の発売後にeメールにてお知らせいたします
- ・発売日以降の列車については、シートマップを表示して号車・座席をご選択いただけます。
- ・列車座席の確保は、座席選択時ではなくご予約確定時に行われますので、指定した座席が手配できない場合もあります。
- ・予約完了後は列車の変更、及び座席の変更は一切できません。変更をご希望の場合はすべての予約を取消して取直しが必要です。取消には規定通りの取消料が発生いたします。
- ・乗車当日混雑などによりきっぷの受取に時間を要する場合がございますので余裕をもってお出かけください。受け取りできず乗り遅れた場合、当社は責任を負いません。

4.座席指定方法

往路と復路のご希望の座席を選択し、ご入力ください。発売前と発売後では画面表示および入力方法が異なります。

なお、<u>JR発売後は座席番号や列車の変更は一切できません</u>(変更をご希望の場合は全取消後、再予約が必要です。取消料は規定通りになります

【発売前】

座席位置のみのご希望となります。

必ずしもご希望どおりの手配に ならない場合もあります。



同一グループが複数の予約

記録に分かれている場合、座席を 近づけるなど調整することはでき ません。



東海道・山陽・九州・九州

新幹線は**特大荷物スペース席**

もリクエストできます。

【発売後】

ご希望の号車を選択すると 座席表が表示されますので、 ご希望の座席をご指定くだ さい。



5. 宿泊施設の指定

① 宿泊施設の指定

この画面に表示される宿泊施設は<u>空室がある施設</u>です。 右下にある「選択」ボタンをクリックして指定してください。

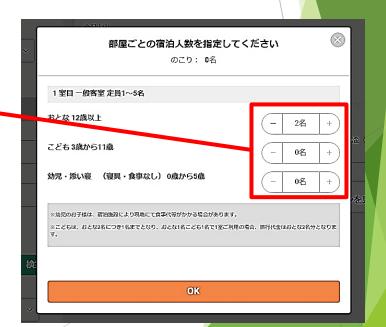
※複数のホテルが設定されている場合は転泊が可能です。

② 宿泊人数の指定

部屋ごとの<mark>宿泊人数</mark>を入力し、OKボタンをクリックしてください。







6.ご希望列車の追加

指定席券発売前(乗車日の1カ月前) であれば、ご希望列車の追加ができます。

① 「ご選択内容の確認・変更」画面

宿泊先・部屋数を入力し、次に進むと 「ご選択内容の確認・変更」と表示された 画面になり、第1希望の列車や宿泊施設 などが表示されます。

② ご希望列車の追加

「希望列車を追加」ボタンをクリックして、 **往復ともに第2希望・第3希望**の列車を 選択してください。





7.オプションの追加

① オプションの指定

「ご選択内容の確認・変更」画面でレンタカーなどオプションを 追加することができます。

② 利用内容の入力

例えば、レンタカーの場合は・・・、

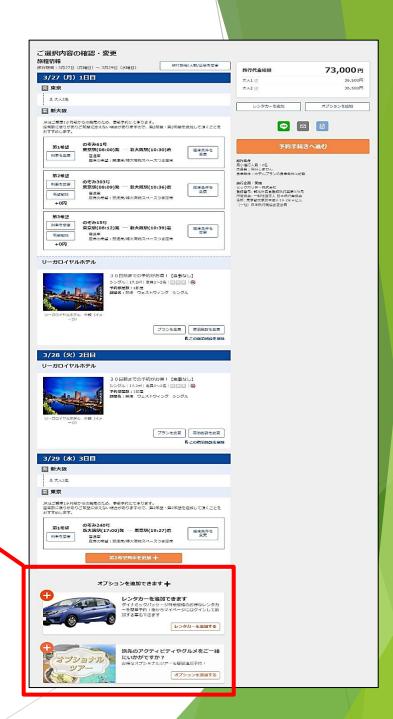
- 貸出日時
- 貸出場所
- 返却日時
- 返却場所
- クラス
- 台数
- 利用設備

などを入力してください。





必ず、ご入力内容をご確認下さい。



8.予約手続きへ進む

「予約手続きへ進む」をクリックして 「お客様情報の入力」に進んでください。



重要

予約操作時点における旅行代金です。

再度、時間が経過してからご予約いただく場合は

宿泊料金が変動する宿泊施設があるため、その時点に

おける旅行代金に変動する場合がありますので、ご注意ください。

9.お客様情報の入力

画面の案内に従い、お客様情報を入力してください。



航空機の座席をリクエストする

10.お申込み内容の確認

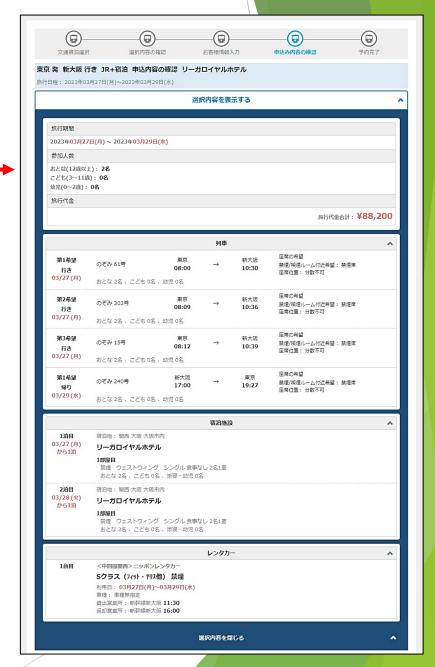
① ご入力されたお客様情報をご確認ください。

その後、「選択内容を表示する」をクリックしてください。



② 続いて、選択内容をご確認ください。

18



11.取引条件説明書の交付

取引条件説明書(旅行条件書面)のPDFデータを **ダウンロード**してください。

この書面にはご予約内容や旅行代金明細の他、

取消料など重要な内容が記載されていますので、

必ず、お客様にお渡しください。



① チェックボタンを クリックすると チェック印が入ります。



「ダウンロードする」 部分をクリックすると ダウンロードできます。

取引条件説明書面は再発行できませんので、 必ずデータ保存してください。

<1ページ日>



取引条件説明書面(個別事項)

発行日: 2023/02/22 16:28:02

この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます)が企画して実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契 約」といいます)を締結することになります。 この書面は、旅行業法第12条の4に基づきお客様に交付する取引条件説明書面であり、旅行契約が成立場合は同法第12条5及び 当社の旅行業約款募集型企画旅行契約第9条第1項の契約書面(以下「契約書面」といいます)の一部として取り扱います。 お客様が帰結しようとする旅行契約の内容は、この 表面の他、別紙「国内募集型企画修行取引条件提明表面(井通事項)」に記載したところによります。

代表者名: テスト タロウ 様

■ツアータイトル: 東京発 リーガロイヤルホテル 2泊3日 ■出発日: 2023年03月27日(月) ■源乗員: 同行しません ■最少催行人員: 1名

■旅行代金: ¥88.200 (お支払合計)

旅行全国・実施: ビッグホリデー株式会社 観光庁長官登録旅行業 第576号 東京都文京区本郷3-19-28Hビル (社)日本旅行業協会正会員 電路番号: 03-3818-5111 営業時間: 平日10:00~17:00

1日目 2023年03月27日(月)

通常列車 のぞみ 61号 普通車 東京 08:00 発 新大阪 10:30 着

通常列車 のぞみ 303号 普通車 東京 08:09 発 新大阪 10:36 着

禁煙席 座席位置:分散不可

第3希望

通常列車 のぞみ 15号 普通車 東京 08:12 発 新大阪 10:39 着

禁煙席 座席位置:分敵不可 差額:0円

宿泊施設 リーガロイヤルホテル 1部屋目: 2名1室 食事なし 禁煙 ウェストウィング シングル

レンタカー <中四国関西>ニッポンレンタカー Sクラス 貸出場所: 新幹線新大阪 返却場所: 新幹線新大阪

(フィット・ヤリス他) 禁煙 1台

2日目 2023年03月28日(火)

リーガロイヤルホテル 1部屋目: 2名1室 食事なし 禁煙 ウェストウィング シングル

3日目 2023年03月29日(水)

通常列車 のぞみ 240号 普通車 新大阪 17:00 発 東京 19:27 着

禁煙席 座席位置:分散不可

「第1希望」「第2希望」「第3希望」の表示がある場合、列車が発売制のため、ご希望として承ります。手配を確約するものではございません。指定席の発売は東車日1ヶ月 前です。第2希望、第3希望の列車で手配できた場合、表示の差頭が発生致します。また、発売前までに、JR代金に改定が発生した場合は、発売時点の代金が適用されます。 その場合、下記表示の旅行代金が、薬頭又は減頭となります。

手配結果はeメールにてお知らせいたします。第3角望までの列車で手配できている場合、列車の変更、及び座院の変更はできません。変更をご希望の場合はすべての予約を取 消して歌酒しが必要です。予約の取消は、規定の取消科が発生致します。

手配できた列車は、eメール到着後3日以内にマイベージでご確認ください。ご希望の列車で間違いない場合は、列車の「確定ボタン」を押し、列車を確定してください。往

路、機器でれてれ1ヶ月前にお知らせいたします。列車の確定ボタンが押されなかった場合でも3日日に列車が確定となります。 第3希望までの、いずれの列車も座席手配ができない場合もございます。その場合、お申込みのご予約を取消とさせて頂きます(取消料はかかりません。お支払頂いている旅行

代金は全頭払い戻しさせて頂きます) 列車によってはご希望の時間がない場合、またはご希望の列車が連行ダイヤ確定時に連体となる場合もございます。

旅行代金明細

■旅行代金: 大人基本料金 2名 ¥73,000 、 レンタカー料金 ¥15,200

■お支払い合計: ¥88,200

銀行契約の解除期日	取消料(総額)		
旅行契約締結時~2023年03月06日	0円		
2023年03月07日~2023年03月19日	17,640円		
2023年03月20日~2023年03月25日	26,460円		
2023年03月26日	35,280円		
2023年03月27日	44,100円		
無連絡不参加及び旅行開始後	88,200円		

取引条件説明書面 (共通事項・抜粋)

1 募集型企画旅行契約

- (1) この旅行は、ビッグホリデー株式会社(以下「当社」といいます。)が企 華・草集・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画 旅行契約を締結(以下「旅行契約」といいます。)することになります。
- (2) 募集型企画旅行契約の内容・条件等は、ホームページ、本取引条件説明書 面、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業約款(募集型 企画旅行契約)によります。
- (3) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程表に従って運送・宿泊その他の旅行 に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。) の提供を受けることができるように、千配及び旅程管理を行うことを引受けます。

2旅行のお申込み及び契約の成立時期

- (1) 当社又は当社の受託営業所(以下「当社ら」といいます。) が契約の締結を 承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。ただし、当該契約において 電子承紙通知を発する場合は、当該通知が旅行者に到達した時に成立するものとし
- (2) 当社は電話による旅行契約の予約申込みを受け付けることがあります。この 場合、当社より申込室内書・請求書・旅行参加申込書等を発送します。これらが臨 いた日から起算して3日以内に旅行参加申込書のご返送とお申込金(お一人様の旅 行代金が1万円未満の場合は全額)をお振込み頂きます。電話による申込みの場 合、旅行契約は当社が甲込金を受領した時に成立するものといたします。 但し、旅 行開始日の前日から起算してさかのぼって30日日にあたる日以降にお申込みの場 合は、当社が指定する期日までに全額をお振込み頂き、それをもって旅行契約の成 カといたします。
- (3) 電話でお申込みの場合であって土、第22項(1) の通信契約によって契約 を成立させるときは、第22項(2)の定めにより契約が成立します。
- (4) 当社らは、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から 旅行甲込みがあった場合、契約責任者が契約の締結及び解除等に関する一切の代表 権を有しているものとみなします。
- (5) 契約責任者は、当社らが定める日までに、構成者の名簿を当社らに提出しな ければなりません。
- (6) 当社らは、契約責任者が構成者に対して限に負い、又は任事負うことが予測 される情報又は養務については、何らの責任を負うものではありません。
- (7) 当社らは、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後にお いては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。 (8) お申込みの際には全員のお名前・年齢・代表者の住所、電話番号が必要で

3 お申込み条件

- (1) 旅行開始日に15歳未満の方のご参加は「保護者の同行」を条件とします。 また、旅行開始日に20歳未満の方のご参加は「観査者の同意書」が必要です。
- (2) 特定のお客様層を対象とした旅行あるいは特定の目的を有する旅行について は、年齢・直絡・特齢その他の条件が当社の指定した条件と含数しない場合、お田 込みをお断りすることがあります。
- (3) 身体障害・血圧異常等の慢性疾患をお持ちの方、妊娠中の方、健康を害して おられる方などで特別な配慮を必要とする方は、その旨をお申し出ください。当社 は可能な範囲でこれに広じます。端、この場合、医師の健康診断害を提出して頂く ことがあります。また団体行動に支護をきたすと当社が関係する場合はお田込みを
- お断りさせていただくか、又は同伴者の同行を条件とすることがあります。 (4) お客様が旅行中に疾病・障害その他の事由により、医師の診断又は加療を必 要とする状態になったと判断する場合は、旅行の円滑な実施を図るために必要な措 置をとらせて頂きます。これにかかる一切の費用はお客様のご負担となります。
- (5) お客様のご都合による無連絡の別行動は原則としてできません。ただしコー フにより別名件でお受けすることがあります。
- (6) お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げる恐 れがあると当社が判断した場合は、お申込みをお断りすることがあります。 (7) お客様が、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は
- 総会屋その他の反社会的勢力であると認められる場合は、お申込をお断りする場合
- (8) お裏様が、当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して 普迫的言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに進ずる行為を行った場合は、お 申込をお断りする場合があります。
- (9) お客様が、風鋭を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀 掛し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行った場合は、 お申込をお断りする場合があります。
- (10) その他、当社の業務上の都合があるときには、お申込みをお断りすること があります。

発行日: 2023/02/22 16:28:03

4型約書面と最終終行日程表の交付

- (1) 当社は、旅行契約成立後逐やかにお客様に、旅行日程、旅行サービスの内容 その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した契約書面をお渡ししま す。契約書面は、ホームページ記載の内容、本取引条件説明書面等により構成され
- (2) 契約書面で交通・宿泊機関等の名称が確定できない場合は、利用予定の施設 名を限定して列挙した上、契約書面を交付し、その後、確定状況を記載した最終旅 行目程表を旅行開始日の前日までにお渡しいたします。但し、お申込が旅行開始日 の前日から起覧してさかのぼって7日前以降の場合、旅行開始日にお渡しすること
- (3) 本項(2) の場合において、手配状況の確認があった時は、確定書面交付前 であっても速やかに対応します。

旅行代金はホームページに記載する期日までに、当社に対し、ホームページに記載 する金額の修行代金をお安いください。

6お支払い対象修行代金

お支払い対象旅行代金とは、ホームページに「旅行代金として表示した金額」プラ ス「追加代金として表示した金額」マイナス「割引代金として表示した金額」をい います。この合計会額は「甲込金」、「取消料」、「連約料」、「変更補償金」の 語を算出する際の基準となります。

7旅行代金に含まれるもの

- (1) ホームページに明示した航空・船舶・列車・バス等交通機関 (フリータイ ム・集合場所までの交通費・解散後の費用を除く)の運賃。
- (2) ホールページに含まれる深辺パス等の概念(変要・駅・規模・表質を設備) (3) ホームページに明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料等)
- (4) ホームページに明示した宿泊の料金、消費税等建税及びサービス料
- (5) ホームページに明示した食事の料金、消費税等諸税及びサービス料
- (6) 王荷物の連接料金 航空機ご利用の場合、お一人様お荷物1個の手荷物連鎖料金。手荷物連撥は当該運
- 送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手配を代行する右のです。 (7) 団体行動から付け
- (8) 恋母員付当-スの恋母員間行商用
- (9) ホームページ等で「○○付き」などと表示されているものの費用
- 上記費用はお客様のご都合により、一部利用されない場合又はされなかった場合で も、原則として払戻しはいたしません。

8旅行代金に含まれないもの

- 第7項に定める以外の内容は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- (1) 経過主荷物料金(健定の重量・容量・個数を終える分について)
- (2) クリーニング代、電報電話料金、追加飲食など個人的性質の議費用及びそれ
- (3) 希望者のみ参加されるオプショナルツアー (別途料金の小旅行) の代金

(4) 白宅から発着地までの交通費、器泊費 9旅行契約内容の変更

当社は旅行契約の締結後であっても天災地変・戦乱・暴動・連輪機関等における旅 行サービスの提供の中止、菅公裏の命令、その他当社の間与できない事由が生じた 場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図る為やむを得ないときは、お客様に 予め理由を説明し、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行の内容 を変更することがあります。但し、緊急の場合においてやむを得ないときは変更後 こその理由を説明します。

10お客様の交替

- (1) お客様は、当社の承諾を得て契約上の地位を第三者に譲渡することができま す。この場合、当社所定の用紙に所定事項を記入の上、所定の金額の干数料ととも に、当社に提出して頂きます。 (航空機をご利用の場合、お甲出頭いた時点の航空 運賃が適用となり、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります)
- (2) 旅行契約上の地位の譲渡は、当社の承諾があった時に効力を生ずるものと し、以降、契約上の地位を譲り受けた方は、お客様の当該旅行契約に関する一切の 権利及び義務を継承するものとします。尚、当社は利用運送機関、宿泊機関等が旅 行者の交替に応じない等の理由により交替をお断りする場合があります。
- (3) お客様の名前・性別・年齢の訂正、変更においても、お客様の交替と同じ扱 いとみなし、所定の手数料の同額をお支払い頂きます。

取引条件説明書面 (共通事項・抜粋)

- (1) 旅行型約の成立後、お客様のご都会で旅行を取消される場合には、旅行代金 に対してお一人様につき前真伽別事項に表示された取消料をいただきます。例、お 客様のご都合によるコース、出発日、帰着日、旅行期間、運送・宿泊機関等の行程 中の一部の変更についても、同様の扱いとなります。又、複数人数でのご参加で、 一部の方が取消される場合は、ご参加されるお客様から1室ご利用人数の変更に伴
- い発生する差額代金をいただきます。 (2) オプショナルブランも同様の取消料が利用日を基準として別途適用されま
- (3) 当社が指定する期日までに旅行代金が支払われないときは、当社は当該期日 の翌日においてお客様が旅行契約を解除したものとし、取消料と問題の連約料をお 表私1.3間含ます。
- (4) 取消日とは、当社の営業日における営業時間内に取消・変更する旨のお申し 出を頂いた日とします。
- (5) お申込み頂きましたお客様が、当社旅行業約款 (募集型企画旅行契約) の第 16条2項に該当するときは、旅行開始前に取消料を支払うことなく旅行契約を解 除することができます。

(1) 旅行日程について下記の表に掲げる重要な変更が行われた場合、旅行代金の 1%~5%に相当する変更補償金を、旅行終了日の翌日から起算して30日以内に 支払います。但し、ひとつの旅行契約に支払われる変更補償金の額は、旅行代金の 15%を限度とします。又、ひとつの旅行契約についての変更補償金の額が1、0 0 0円未満の場合は、変更補償金を支払いません。

当社は、当社に責任が生ずるか否かを問わず、募集型企業旅行契約の特別補償規程 で定めるところにより、お客様が募集型企業旅行参加中に、急激かつ偶然な外来率 **物によって、その生命、身体又は手荷物に終られた一定の指揮について、あらかじ** め定める範囲の間の補償金及び見舞金をお支払いします。尚、次に例示するような 事由によって生じた傷害又は損害に対しては、補償金等を支払いません。

①お客様の故意、酒酔い運転、疾病等又は法令に違反するサービスの提供を受けて いる際に生じた事故

②旅行日程中、当社の手配に係る連送・宿泊機関等のサービスを一切受けない日に

③ 募集型企業旅行に含まれない場合で、自由行動中の山岳登はん (ピッケル等の登 山用具を使用するもの)、スカイダイビング、ハンググライダー等これらに類する 危険な運動等に起因する事故

④単なる外観の指傷であって補償対象品の機能に支障をきたさない指害 ⑤補信対象品の置き忘れ又は紛失

⑥現金、有価証券、クレジットカード、クーポン券類、航空券、バスポート、免許 証、資証、預金証書(道帳及び現金支払機用カードを含みます)、各種データその 他これらに準ずるもの、コンタクトレンズ等の修行業約款に定められている補償対

の当社が本項に基づく補償金支払い義務と損害賠償義務を重ねて負う場合であって 一方の義務が履行されたときはその金額の限度において補償金支払義務・損害 賠償義務とも履行されたものとします。

14通信契約のお申込み

- (1) 当社は、当社が無著名取扱特約を含む加盟店契約を締結した提携するクレジ ット会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいま す)より、会員の署名なくして旅行代金のお支払を受けることを条件に電話、郵 便、ファクシミリ、インターネットによる旅行契約(以下「通信契約」といいます) の網結についてのお申込みを受けております。
- 甲込みをしようとする「募集型企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード 名」「会員番号」「カード有効期限」等営業所でお伺いする事項を保員にお答えく
- のファクシミリでのお申込み
- 所定の「ご旅行申込書(ファクシミリ申込用)」に必要な事項を記載の上、送付 してください。 ③郵便でのお申込み
- 所定の「ご旅行申込書(製送申込用)」に必要な事項を記載の上、送付してくだ
- (恐れ入りますが、送料はお客様でご負担ください) のインターネットでのお申込み
- (2) 通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知が、会員に到達したとき
- (3) 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が募集型旅行契約に基づく 旅行代金等の支払いまたは払戻債務を履行すべき日とし、削者の場合は契約成立 日、後者の場合は当社がお客様に払い戻す額を通知した日となります。
- (4) 提示されたカードが無効である場合はお田込みをお願りいたします。



発行日: 2023/02/22 16:28:03

15個人情報の取扱い

- (1) 当社らは、旅行田込みの受付に際し、所定の田込書に記載された項目につい てお客様の個人情報を取得致します。お客様が当社にご提供順く個人情報の項目 を、ご自身で選択することは、お客様の任意ですが、全部または一部の個人情報を ご提供頂けない場合であって、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及び それらのサービス受領の為に必要な手続きがとれない場合は、お客様のお申込、ご 依頼をお引受け出来ないことがあります。取得した個人情報の管理、お問合せの対 応は、当社及び受託販売店にて行います。
- (2) 当社らは、前号により取得した個人情報について、お客様との連絡の為に利 用させて頂くほか
- ①お客様がお申込み頂いた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービス 受領の為の手続きに必要な範囲内、②当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を 担保する保険の手続き上必要な範囲内、①旅行先の土産品店でのお客様のお買い物 等の便宜の為に必要な範囲内で、お申込み頂いたホームページ及び第4項の最終旅 行目程表に記載された連送機関・宿泊期間等及び保険会社、土産品店に対し、予め 電子的方法等で送付することにより提供致します。また、その際に、お客様が搭乗 される絵の単に係る個人データを提供する場合があります。
- (3) 当社らは、①当社ら及び当社らの提携する企業の商品やサービス、キャンペ 一ンのご案内、②旅行参加者のご意見やご感想の提供のお願い、③アンケートのお 願い、④特典サービスの提供、⑤統計資料の作成に、本項(1)により取得したお客 様の個人情報を利用させて頂くことがあります。
- (4) 当社らは、修行中に症傷・事故等があった場合に傷え、「お実践の修行中の 連絡先」となる方(以下、「連絡先の方」とする。)の個人情報をお伺い致しま す。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で、連絡先の方へ連絡の必要が あると当社が認めた場合に使用させて頂きます。お客様は、連絡先の方の個人情報 を当社らに提供することについて、ご旅行前に連絡先の方の同意を得るものとしま
- (5) 当社は、手配代行業務、旅行漆乗業務、空港等でのあっ旋サービス業務等に おいて、本項(1)により取得した個人情報を取扱う業務の一部または全部を他社へ 委託することがあります。この場合、当社は、当該委託集企業と秘密保持に関する 契約を締結した上で、個人情報を預託改します。
- (6) 当社は、当社が保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号ま たはメールアドレス等のお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものに ついて、当社グループ企業との間で共同で利用させて頂きます。当該グループ企業 は、①それぞれの企業の営業案内、②催し物のご案内、③ご購入頭いた商品の会送 の為に、これを利用させて頂くことがあります。
- (7) 本項(1)号により取得したお客様の個人情報の開示・訂正・削除等のお申出 窓口、お客様の個人情報を共同利用する当社グループ企業の名称、その他個人情報 に関するお問合せは、当社ホームページhttps://biqs.jpをご参照下さい。

この取引条件説明書面に定めのない事項は 当社旅行業的款募集型企画旅行契約の部によります

当社旅行業約款(募集型企画旅行契約)はこちら

旅行企画·実施:観光庁長官登録旅行業第576号 ビッグホリデー株式会社 〒113-8401東京都文京区本郷3-19-2B Hビル

(社) 日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者:新井 賢一

※旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取り扱う営業所で の取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者から の説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者 にお尋ねください

12.個人情報提供の同意

旅行手配に必要な場合はお客様の個人情報を運送・ 宿泊機関・保険会社などに提供させていただきます。



個人情報提供の同意をお客様から得て、チェックした後、 「予約する」ボタンをクリックしてください。

13.予約完了メール送信

「予約する」ボタンをクリックすると予約記録が生成され、 **予約完了メール**が自動送信されます。

◆予約完了メールのいち例◆

<メールタイトル> 【A5-012962】申込み内容お客様控え(自動配信)

```
この度はビッグホリデーツアーをご利用いただき誠にありがとうございます。
お客様の暗会番号は A5-012962 です。
--<ご予約申込内容>・
□□申込日□□
2023年02月22日16時45分
ロロツアータイトルロロ
東京祭 リーガロイヤルホテル 9泊3日
2023年03月27日(月) - 2023年03月29日(水)3日間
口口人数口口
男性:1人 女性:1人
ロロご利用交通機関ロロ
第 1 希望 通常列車 のぞみ 61 号 普通車指定席 東京(08:00)発 → 新大阪(10:30)着
禁煙席 座席位置:分散不可
第 2 希望 通常列車 のぞみ 303 号 普通車指定席 東京(08:09)発 → 新大阪(10:36)着
禁煙席 座席位置:分散不可
第3希望 通常列車 のぞみ 15号 普通車指定席 東京(08:12)発 → 新大阪(10:39)着
禁煙席 座席位置·分散不可
2023年03月29日(水)
第1希望 通常列車 のぞみ 240 号 普通車指定席 新大阪(17:00)発 → 東京(19:27)着
禁煙席 座席位置:分散不可
※このご予約は、列車が発売前のため、手配を確約するものではございません。指定席の発
売は乗車日1ヶ月前となります。手配結果は発売日の翌日9:00に eメールにてお知らせい
口口ご利用レンタカー口口
2023年03月27日(月)11:30 - 2023年03月29日(水)16:00
<中四国関西>ニッポンレンタカー Sクラス (フィット・セリス他) 禁煙 車種無指定 x1台
新幹線新大阪 → 新幹線新大阪
ロロご利用施設ロロ
2023年03月27日(月)
リーガロイヤルホテル
禁煙 ウェストウィング シングル
食事なし
2名1室×1室 大人:2名 小人:0名
2023年03月28日(火)
禁煙 ウェストウィング シングル
2名1室×1室 大人:2名 小人:0名
□□旅行代金詳細□□
基本料金合計 88,200 円
お支払事額 88 200 円
口口参加代表者口口
お名前: テスト タロウ
生年月日:1991年04月01日
年齡:31
性別:男性
郵便番号:
連絡先: 03-3818-5101
一二同行者…
テスト ハナコ/28 歳/女性
```

14.ご予約操作完了

一連のご予約操作が完了すると、ご予約内容の照会番号や 取消料の詳細が表示されます。



予約の変更・取消方法・取消料

予約の変更・取消方法

マイページよりオンラインキャンセル操作を行ってください。JR券・航空券eチケット、その他クーボン類を受取り済みのお客様はオンラインキャ ンセルができませんので、お手数ですが、お電話にてお知らせくださいますようお願い致します。 取消料は、弊社が承った日時を基準として計算

原則として、ご予約時点のお申込内容を変更する事はできません。お手数ですが、現在のご予約をお取消しの上、新規にご予約をお願いいたしま す。取消料が発生する期間の場合、取消料の対象となりますので充分ご注意ください

ビッグホリデーツアーセンター

TEL: 03-3818-5111 Email: tour@bigs.co.jp 営業時間: 10:00~17:00 休業日: 土曜・日曜・祝日

グロス料金で表示されます。

取消料

出発日: 2023年03月27日(月)

旅行代金合計: ¥88,200

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目 (日帰り旅行にあっては10日目) に当たる日以降に解除する場合						
取消料	旅行代金の20%以内						
取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に解除する場合						
取消料	旅行代金の30%以内						
取消日	旅行開始日の前日に解除する場合						
取消料	旅行代金の40%以内						
取消日	旅行開始日の当日に解除する場合						
取消料	旅行代金の50%以内						
取消日	旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合						
取消料	旅行代金の100%以内						

(出発案内書について) ※詳細は28~32ページをご覧ください。

出発案内書のお渡し方法はダウンロードと郵送の2パターンがあります。

(左の画面はダウンロードの場合の表示です)

ご出発のご案内書(確定書面)の受取について

ご出発のご案内書及び、ご旅行中に必要なクーボン類は、ご出発日の7日前頃に、郵便又は宅配便にて、ご登録頂いた申込書又は参加代表書のご住 所へお送り致します(同行者の方への別送は承っておりません)

ご出発のご案内書発送予定日: 03月15日(水)

◀郵送の場合の 表示例

予約詳細画面を開く

← トップページへ戻る

15.ご予約記録の照会

メニューページよりご予約済みの記録を照会できます。

 予約照会」ボタンをクリックすると右の画面が表示 されます。

1

② <照会番号で検索する場合>自動表示される出発日を消してから、照会番号欄に 照会番号を入力してください。

〈出発日で検索する場合〉 カレンダーをクリックし、該当する出発日を指定ください。

くその他の検索方法> 予約日、代表者名、代表者の連絡先、ステータス状況、 お支払状況で検索することもできます。

 \downarrow

③ 表示された予約記録をクリックすると、 予約内容の確認や出発案内書のダウンロード、 オンラインキャンセルなどができるマイページ ・ が表示されます。 マイページの詳細は次ページ以降をご参照ください。





16.マイページ表示

前頁の操作で表示させた**マイページ** (予約記録の詳細・出発案内書の ダウンロード・オンラインキャンセル など)では様々な操作ができます。

左右端にある「く」のマークや 「>」のマークをクリックし、 左右にスライドさせて、 ご覧になりたい項目をお選びください。



〈マイページのメニュー〉

- ◆ご予約内容の確認
- ◆ご出発のご案内書(ダウンロード)
- ◆QRコードの表示(きっぷの受取り)
- ◆オンラインキャンセル
- ◆キャンセル料の確認



これらをクリック すると、予約内容 を確認できます。





17.きっぷの受け取り

マイページ内

J R きっぷは Q R コードを使用して受け取ることができます。

きっぷの受け取りはツアー出発駅を管轄する J R 各社の駅に

QRコードの準備が、 出来次第、右記書面を ダウンロードできます。

設置されている指定席券売機のみ利用可能です (乗車券販売窓口では不可)。



こちらをクリックすると指定席券売機の操作方法を説明しているページに遷移します(26~27ページをご参照ください)。





【きっぷ受け取りのタイミング】

弊社では、ご乗車当日の混雑など何らかの事由により、 ご利用列車に乗り遅れることを防ぐため、ご乗車日の前日までに 指定席券売機で発券しておくことを推奨しています。

JR券の受け取り方法ダウンロード書面例



二次元バー コードでJR 券を発行する 場合はこちら を使用します。

J R認証番号を 入力して発行す る場合はこちら の2つの番号を 使用します。

JR取引番号は お客様の連絡先 電話番号下2桁 の番号となって います。

★ J R指定席券売機の操作方法★

指定席券売機の操作方法と設置駅はJR各社ホームページでご確認ください。

J R東日本

https://www.jreast.co.jp/estation/facility_search.aspx?searchCategoryCd=3

APAN RAIL PASS

JR東海

https://expy.jp/reservation/geton_ticket/

JR九州

https://www.jrkyushu.co.jp/railway/facility/shiteiseki_kenbaiki/

JR指定席券売機操作方法のご案内ページ ➡ https://bigs.jp/support/jr/







STEP3

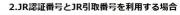
メニュー画面選択後、二次元パーコード認証画面を表示し、オレンジ の枠へ二次元パーコードをかざす



STEP4

予約内容確認画面へ 確認後「発券」

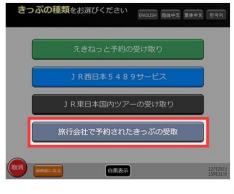




指定席券売機メニュー画面より「インターネット予約の受取り」を選



「旅行会社で予約されたきっぷの受取」を選択



赤枠の「JR認証番号/JR引取番号」ボタンを選択して進む





予約内容確認画面へ 確認後「発券」



白黑表示

J R引取番号 (4桁)

よろしければ▶ 確定

18.出発案内書の確認



出発案内書のお渡し方法は①ダウンロード②郵送の2パターンあります。

① 出発案内書をダウンロードする場合

出発案内書をダウンロードする場合は下方の画面サンプルのように「ご出発のご案内書ダウンロード」と表示されます。 また、ダウンロードができるようになる予定日(交付予定日)も 表示されますので、併せてご確認ください。

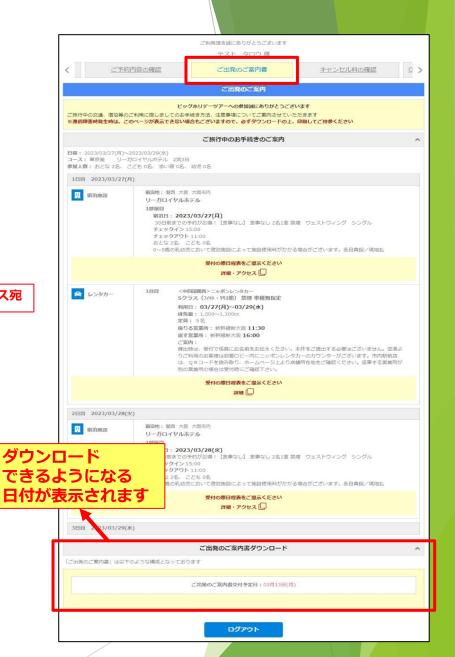
販売店様指定のメールアドレス宛

<ダウンロードお知らせメールの送信>

ダウンロードできるタイミングをお知らせするメールが自動送信されますので、必ず、内容をご確認ください。※メール文例: 32ページ参照メールタイトル:「【ビッグホリデー】出発のご案内書(確定書面)の準備が整いました2023年03月27日(月)出発 A5-013261」

くダウンロードできるようになるタイミングとは?>

手配・発券など催行準備作業が完了しましたら、 ダウンロードできるようになります。



くダウンロード対応の案内ページ>

ダウンロード対応の案内をまとめたWEBページをご用意していますので、 以下のURLよりご確認ください。

https://bigs.jp/support/ticketless/index_ag.html

▼WEBページ内容

(1)

(2)

ご旅行に必要な書類の ダウンロード対応のご案内

ビッグホリデーツアーでは、お客様の利便性向上の為、2023年1月31日20:00のお申込みの国内 ツアーよりご旅行に必要な書類のダウンロード対応を開始いたします。

これにより、ご出発前に郵送しておりました各種書類を持参することなくスムーズにご参加いた だくことが可能となります。

各種書類ダウンロード可能目安につきまして

下記お日にちを目安にご旅行の際に必要な各種書類のダウンロードが可能となります。 お客様マイページにログインしていただき、ご自身にて各種書類をダウンロードいただきますよ うお願いいたします。

ダウンロードした最終旅程表やeチケットお客様控え、JRきっぷ受取り方法のご案内の内容は必ずご確認ください。

【ダウンロード可能書類】

- ご旅行最終日程表
- eチケットお客様控
- ・JRきっぷ受取り方法のご案内

ご予約のタイミング	ダウンロード可能日
ご出発16日前までのご予約	ご出発14日前
ご出発15日~9日前までのご予約	ご予約日の3日後
ご出発8日~3日前までのご予約	ご予約日の2日後
ご出発前日のご予約	ご予約当日

<u>お申込みのツアーがダウンロード可能対象ツアーかの確認方法に</u> つきまして

①予約完了時

予約完了ページ下部にある「ご出発のご案内書(確定書面)の受取について」の画面表示がダウンロードのご案内となっている場合は、郵送対応ではなくダウンロード対応のツアーとなります。

ダウンロード対応ツアーの画面表示



郵送・宅配対応ツアーの画面表示



②ご予約後

お客様マイページにログインいただき「ご出発のご案内書」ページ下部が【ご出発のご案内書ダウンロード】となっている場合は、郵送対応ではなくダウンロート対応のツアーとなります。

ダウンロード対応ツアーの画面表示



郵送・宅配対応ツアーの画面表示



チケットレス対応不可のツアーにつきまして

下記ツアーにお申込みの場合は従来通り郵送・宅配にて必要書類をお送りさせていただきます。

- ・JR日帰りツアー(スキー商品を除く)
- ・東海汽船利用ツアー
- ・ご旅行中に乗車券・入園パス・お土産物券・北海道スキーリフト券など引換券が必要なツアー
- ・チケットレス不可の一部宿泊施設にご宿泊のツアー

ダウンロード方法につきまして

1.お客様マイページにログインしていただき「ご出発のご案内書」を表示してください。



(5)

6

2.ページ下部にあるダウンロードボタンにて書類をダウンロードいただけます。 なお、ダウンロードする書類は利用する交通機関により異なります。

航空機利用の場合

JR利用の場合

「最終日程表ダウンロード」ボタンから最終日程表及びJRきっぷ受取方法がダウンロードできます。



3.ダウンロードした書類をプリントアウトしていただくか、ダウンロードしたデータをスマートフォンなどに保存して、ご旅行当日ご持参いただくことをおすすめいたします。

書類のプリントアウトが出来ない場合

航空機利用の場合

ダウンロードしたeチケット控に記載されております「確認番号」を控えていただき、ご出発当日空港で自動チェックチェックイン機、もしくは航空会社カウンターにてチェックインのお手続きをお願いします。

また、ANAにご搭乗の場合、便出発24時間前よりオンラインチェックインもご利用いただけます。

オンラインチェックインの方法はこちらから→https://www.ana.co.jp/ja/jp/guide/boarding-procedures/checkin/domestic/online-checkin/

JR利用の場合

「JRきっぷお受取りのご案内」メールまたはダウンロードしたJRきっぷ受取方法に記載の「JR認証番号」と「JR取引番号」で最寄りのJR駅の指定席券売機よりきっぷをお受け取りいただけます。

詳しい操作手順はこちらから→https://bigs.jp/support/jr/

ホテルの場合

チェックインの際にご宿泊されるお客様のお名前をお申し出いただきお手続きをおこなってください。

レンタカーの場合

受付の際に代表者のお名前をお申し出いただき手続きをおこなってください。

〈ダウンロードお知らせメールのいち例〉

出発案内書類をダウンロードしていただく場合は **ダウンロードできるようになった事をお知らせするメール**が 自動送信されます。

◆お知らせメールのいち例◆

メールタイトル:「【ビッグホリデー】出発のご案内書(確定書面)の準備が整いました 2023年04月21日(金)出発 A5-123456」

○○トラベル株式会社 ○○営業所 御中

0000様

この度はビッグホリデーツアーをご利用いただき誠にありがとうございます。 2023 年 4 月 21 日出発テスト タロウ様のご出発のご案内書(最終日程表等)の準備が整いましたので、下記ご予約の詳細ページよりダウンロードをお願いいたします。

◆ご予約内容

【コース名】 羽田空港発 秋田行き 秋田ホテル 2泊3日

【予約番号】 A5-123456

【旅行期間】 2023年4月21日(金)~2023年4月23日(日)

【参加代表者】テスト タロウ様

【予約人員】 おとな 6名

【ご旅行代金】268.800円

◆代理店サイト

https://bigs.jp/agent_mypage_sys/login/

- ◆ダウンロード頂く書類
- ・e チケット(航空機利用の場合)又は JR きっぷ受取方法(JR 利用コースの場合)
- · 最終日程表(確定書面)

このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのであらかじめご了承ください。

■ビッグホリデー株式会社 WEB 予約センター

□電話番号: 03-3818-6337 □営業時間: 10:00~18:00 □URL: http://bigs.jp

□E-Mail : tour@bigs.co.jp

※年末年始やゴールデンウイークなど、臨時休業をさせて頂く場合がございます。

詳しくは、ビッグホリデー公式 HP の「お知らせ」をご確認ください。

② 出発案内書を郵送する場合



予約記録が以下に該当する場合は出発案内書を郵送します。

- ・チケットレス不可の宿泊施設に宿泊する予約記録
- ・乗車券・入園バス・お土産物券・北海道スキーリフト券など 引換えが必要な予約記録
- 東海汽船利用商品の予約記録
- ・ J R 日帰り商品の予約記録(スキー商品除く)

出発案内書を発送する場合はご出発日の7日前頃になります。



発送先の基本設定は<u>販売店様宛て</u>になっていますが、 お客様情報欄にご代表者の住所が入力されている場合は ご代表者のご自宅に直送します。

<出発間際の新規予約の場合>

出発日の7日前を過ぎてからご予約された場合は**電子メール** にて出発案内書の内容をお送りします。

☆電子メールの送信は弊社にメールアドレスを届け出ている場合 に限ります。

届け出が不明な場合は営業担当社員またはツアーセンター にお問い合わせください。

19.ご予約後のレンタカー追加



ご予約後もレンタカーの追加操作が可能です。

① 予約記録の検索

メニューページの「予約照会」をクリックして予約照会画面を表示させ、照会番号を入力し、予約記録を検索してください。 ※検索方法の詳細は23ページをご参照ください。

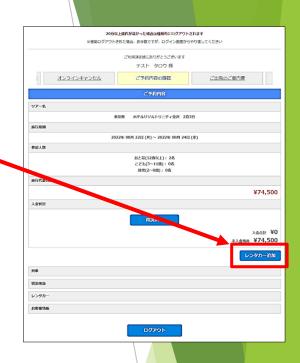
検索後、「検索」ボタンの下に該当する予約記録が表示されます ので、照会番号をクリックしてください。



② レンタカーの追加

「ご予約内容の確認」ページをクリックすると、右の画面が表示されますので、

「レンタカー追加」ボタンを クリックしてください。



③ 営業所・車種を指定

表示される画面の指示に従いながら、配車・返車の営業所や時間、 クラスなどをご指定ください。

④ 追加完了

「レンタカー追加が成功しました」・ の表示が出ましたら、操作完了です。



20.レンタカーの取消 ※その他のオプション含む



その他のオプションを取消する場合もツアーセンター にご連絡ください。

予約内容を変更する場合は一旦、ツアーセンターにて 取消後、代理店様専用WEBサイトで再予約してください。

① 取消する場合

ツアーセンターにご連絡いただき、取消してください。

☆代理店様専用WEBサイトトでは、レンタカーのみの取消操作はできません。

② 台数を減らす・利用日やクラスを変更する場合

まず、ツアーセンターにご連絡いただき、取消してください。

その後、再度、前ページ記載の操作方法にて再予約してください。

☆ツアーセンターでは取消処理は可能ですが、予約操作はできません。

③ 台数を増やす場合

前ページ記載の操作方法にてレンタカーの予約記録をさらに追加してください。

☆ツアーセンターでは予約操作はできません。

④ 配返車場所・時間を変更する場合

ツアーセンターにご連絡ください。

☆代理店様専用WEBサイト上では変更できません。



【ビッグホリデーツアーセンター】 電話番号:03-3818-5111

営業時間:平日10:00~17:00

業:土曜日・日曜日・祝日・年末年始



21.キャンセル料の確認



取消日に基づく取消料を確認できます(出発日の20日前より発生)。 ここでは旅行代金総額に対する取消料(グロス)</u>が表示されます。

	テスト タロウ 様						
ご 出発のご	ご案内書 キャンセル料の確認 QRコード表示JRきっぶ受取り用 >						
	キャンセル科の確認						
できませんので、お手数ですが、 ■変更 原則として、ご予約時点のお申込	・セル操作を行ってください。 JR券・航空券eチケット、その他クーポン類を受取り済みのお客様はオンラインキャンセルが お電話にてお知らせくださいますようお額い致します。 取消料は、弊社が承った日時を基準として計算します J内容を変更する事はできません。 お手数ですが、現在のご予約をお取消しの上、新規にご予約をお願いいたします。 取消料 対象となりますので充分ご注意ください。						
日程: 2023/03/27(月)~2023 コース: 東京発 リーガロー	イヤルホテル 2泊3日						
	キャンセル料 グロス料金で表示され	ます。					
	出発日: 2023年03月27日(月) 旅行代金合計: ¥88,200						
取消日	2023年03月07日~2023年03月19日						
取消料	20% 17,640円						
取消日	2023年03月20日~2023年03月25日						
取消料	30% 26,460円						
取消日	2023年03月26日						
取消料	取 消料 40% 35,280円						
取消日	取消日 2023年03月27日						
取消料	取消料 50% 44,100円						
取消日	無連絡不參加及び旅行開始後						
取消料	100% 88,200円						

22.オンラインキャンセル マイページ内

できませんので、ツアーセンターにご連絡ください。

ご予約記録の照会画面でオンラインキャンセル操作ができます。

出発案内書発行後の取消や人数・予約内容変更はオンラインキャンセル

- ① 23ページ記載「ご予約記録の照会」の操作方法で該当する 予約記録を表示してください。
- 「予約照会」ページ内にあるオンラインキャンセルのページを クリックしてください。
- 取消料が表示されますので、**必ず、お客様に発生する取消料を** ご案内ください。
 - ※取消料発生日: 出発日の前日から起算して20日前
- (4) 「オンラインキャンセル」ボタンをクリックし、取消操作を 行なってください。
- 取消操作完了

<取消料発生日以降のノーチャージ特別対応〉



下記の条件を全て満たしている場合に限り、ノーチャージで特別対応いたします。

受付締切:予約日の当日17:00まで(平日のみ受付)

対象記録:出発日の前日から起算して10日前以前に予約した記録

※オンラインキャンセル操作した際、画面上では取消金額が表示されますが、 上記の条件を全て満たしていることをご確認の上、**営業支店またはツアーセンター** (44ページ記載)にご連絡ください。





<オンラインキャンセル完了メールのいち例>

前ページのオンラインキャンセル操作を行なうと、オンラインキャンセル 完了メールが自動送信されます。

◆オンラインキャンセル完了メールのいち例◆

メールタイトル: 「オンラインキャンセル手続き完了のお知らせ」

テスト タロウ 様

この度はビッグホリデーツアーをご利用いただき誠にありがとうございます。 オンラインキャンセルの手続きが完了致しましたのでお知らせいたします。 下記お申込の内容を全てお取消させていただきました。 又のご利用をお待ち申し上げます。

ー<オンラインキャンセルされたお申込内容>-

□□お取消日□□

2023年02月22日(水)18時32分

□□照会番号□□

A5-012962

ロロツアーロロ

ビッグホリデーツアー

東京発 リーガロイヤルホテル 2泊3日

□□旅行期間□□

2023年03月27日(月) - 2023年03月29日(水)3日間

□□人数□□

大人(男性1名 女性1名)

お支払済額 | 0円

取消料合計 | 0円

ご返金額 | 0円

--<お取消により当社よりご返金があるお客様へ>-

オンラインキャンセル時に、返金先口座をご登録頂いた場合、

10 日以内にご返金手続をさせて頂きます。

カード決済の方は、弊社は10日以内にご返金の手続きを行いますが、カード会社から ご返金までに1ヶ月程にて、又はカード会社の締め日によりご返金までに2ヶ月程 かかる場合がございます。

◎WEB予約センター◎

TEL: 03-3818-6337 営業時間: 10:00-17:00

※年末年始やゴールデンウイークなど、臨時休業をさせて頂く場合がございます。 ビッグホリデー公式 HP の「お知らせ」をご確認ください

23.返金方法

取り消し後の返金は旅行代金を決済した方法により異なります。



※JR券類を発券していた場合は不乗処理した券類を返送していただき、 到着確認後の返金となります。

くクレジットカードで決済していた場合>

旅行代金総額より取消料を差し引いた金額を決済していただきました クレジットカードに返金します。

※クレジットカード会社の締め日により、返金が翌月または翌々月に なる場合があります。

<銀行振り込みでご入金していた場合>

旅行代金総額より取消料を差し引いた金額を販売店様ご指定の 銀行口座に返金します。

※銀行口座番号をツアーセンターにお知らせください。

< 代理店様専用サイト上で全旅クーポン決済していた場合>

取消料を差し引いたマイナス請求書が取消日の翌日に発行されますので、代理店専用サイト上で旅行代金を決済した際と同じ操作を行なっていただくと返金処理が完了します。

※決済方法は38~39ページ参照

<ANTA-NETで全旅クーポン決済していた場合>

ANTA-NET上で取消処理を行なっていただくようお願いします。 また、取消料が発生している場合は取消料額分の全旅クーポンを 発券してください。

24.請求書のダウンロード

当サイトのメニューページにある<u>「請求書DL」ボタン</u>を クリックし、<u>請求書をダウンロードし、保存してください。</u> 請求書データをダウンロードできるタイミングは契約内容によって 異なりますので、40ページ・43ページをご参照ください。

> ①「請求書DL」ボタンをクリックすると 下記の画面が表示されます。



②「PDF」 ボタンを クリックすると 請求書データが 表示されますの で、必ずデータ 保存 してくださ い。





※精算済みの予約記録の請求書データは表示されません。 **精算する前にデータ保存**してください。

〒113-0683 東京都文京区本部3 = 19 = 2 対れ代売店(終了後の4.する事 !) 都中 ロロE 9999-001 1EL 03-3818-5190 清末年月日 22年0月02日)	京 書		T 1 405		
行導定名	皮維名	旅行代金		子散料	M #16	
形传表这(持了他OQ(专名事!)	na - c	12077-22	33,200			
		\rightarrow				
		$\overline{}$	33,200	1.00	31,540	
前以先					습위해호제 31, 50	
	左起银行山座宛に06月02日					
I I						
1	お振込の程、お願い申し上	ಚಿಪ್.				
1	描入手数料は貫祉にて200	担をお願いいた	します。			

₩.=====

					請求明	細書								
【 以代表法(終了後OLする事 I) 】							ビッグホリデー株式会社							
解允许写	庄 名	出黎日	商品名	が尽タイプ	野用項目	华石	苡	加克	于数料	*	請求額	請求計	受付	押当
6-001 <u>12</u>	931 7ÅF	22/06/15	升色を終発 (A) 基礎分析は (2023)	15.10*1	発表は全	33,300	١.	33, 200	1,660	5.0%	30,540	30,540	oget	Æ
			1											l
														l
			1											l
			l											1

<請求書データ生成のお知らせメールのいち例>

出発前精算契約・全旅委任契約の場合、 請求書データ生成をお知らせするメールが自動送信されます。

メール送信日:出発日の前日から起算して19日前

※14日前を過ぎた新規予約の場合は予約日の翌日

メールタイトル:「請求明細書」

テスト代売店(終了後CXLする事!)。御中

この度はビッグホリデーツアーにお申し込み頂き誠にありがとうございます。 こちらのメールは請求書発行時の自動メールとなります。

ご予約を頂きました代理店専用サイトより「請求書DL」ボタンをクリックして頂き、 期日までにご入金の手続をお願いいたします。

※カード決済をご希望の場合も「請求書DL」ボタンよりカード決済をお願いいたします。

マイナスの請求書の場合は返金又は相殺の手続をさせて頂きます。

※このメールには代理店専用サイトと同じ請求書のPDFが添付してあります。

こちらのメールは配信専用ですので返信されても返信内容の確認およびご返答ができません。

何卒宜しくお願い致します。

<お問い合わせ>

ビッグホリデー株式会社

TEL:03-3818-5111

営業時間:10:00~17:00(平日)

※【土曜、日曜、祝日】は休みとなります。

URL:<u>http://bigs.jp</u>

- このメールにはファイルが添付されています -----

請求書のPDFファイルを添付していますので、 ダウンロード前に請求内容を確認できます。

25.精算方法 <出発前精算契約・全旅委任契約の場合>

出発日の前日から起算して19日前 に請求書データが

WEBサイト上に生成されますので、保存してください。



精算方法は下記の3パターンあります。

いずれの方法も出発日の前日から起算して14日前 が精算期限になります。

※出発日の14日前を過ぎた新規予約の場合は

予約日の翌日に請求書が発行され即日精算となります。

A. <u>クレジットカード決済</u>

お手持ちのクレジットカードを利用して決済できます。

右記の手順に従って決済を完了してください。

全額一括決済
になります。

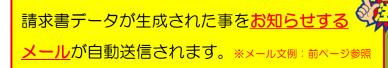
B. 銀行振り込み

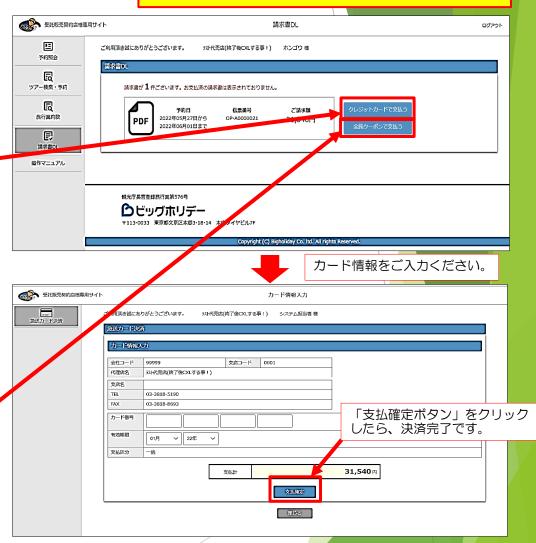
銀行振り込みの場合は選択ボタンはありませんので、請求書に記載されている 当社指定の銀行口座に全額を一括でお振り込みください。

C. <u>全旅クーポン</u>

全旅クーポン会に入会されている場合は全旅クーポンを使用して 下記の2パターンのいずれかの方法で精算が可能です。

- ① 旅行代理店様専用WEBサイト内で精算(「全旅クーポンで支払う」ボタンをクリック) ※操作方法は次ページをご覧ください。
- ② ANTA-NETで精算





★全旅クーポン決済操作方法★



代理店様専用WEBサイト上で全旅クーポンで決済できます。 下記の操作方法をご確認の上、決済をお済ませください。

- ◆請求書データ生成日:出発日の前日から数えて19日前
- ◆精算期限:出発日の前日から数えて14日前

※出発日の14日前を過ぎた新規予約の場合は予約日の翌日に請求書が発行され即日精算となります。

1.請求書DLページを開く

ログイン後、メニューページにある「請求書DL」ボタンをクリックしてください。





精算済みの予約記録の請求書データは表示されません。 **精算する前にデータ保存**してください。



2.請求書PDFを開いて請求内容を確認する

請求書DLページを開くと下例の画面が表示されますので、PDFを 開き、請求内容をご確認ください。





〒113-0033

東京都文京区本郷3-19-2

ここをクリックすると請求書が表示されますので、請求内容をご確認ください。

テ 사代売店(終了後CXLする事 御中 CODE 99999-0001 TEL 03-3818-5 請求年月日 23年09月11日		3	〒113- 東京都	ホリデー株式会社 8401 文京区本郷3-18-14 本 -6865-1155 FAX 03	
代理店名	店舗名	旅行代金	手敷料	請求額	l
テスト代売店(終了後CXLする事!)	-33, 200		-31,540	
		-33, 200	-1,660	-31,540	
		-33,200	-1,660	-31,340	ı
				合計請求額 -31,540	

請求書

3.全旅クーポンで支払う

請求内容の確認後、「全旅クーポンで支払う」ボタンをクリックして、決済操作を行なってください。



 「全旅クーポンで支払う」ボタンをクリックすると、 決済画面が表示されます。



② 「支払確定」ボタンをクリックすると、全旅クーポンでのお支払いが確定し、決済が完了されます。





※初めて「全旅クーポンで支払う」を選択した時のみ ANTA-NET会員番号の入力が必要です。 (2回目以降は入力不要)

26.精算方法 <出発後精算契約の場合>

出発後精算契約の場合は以下の精算方法になります。

募集型企画旅行取扱委託契約書(付属契約書含む)に 記載されている精算規定に従って精算をお済ませください。

- ① 契約書に定められた締め日の翌日に請求書データが WEBサイト上に生成されますので、ダウンロードして 保存してください(併せて、請求書原本を郵送します)。
- ② 同様にご精算につきましても契約書に定められた日 (請求書に記載)までに精算をお済ませください。

A. <u>クレジットカード決済</u>

お手持ちのクレジットカードを利用して決済できます。 右記の手順に従って決済を完了してください。

B. 銀行振り込み

銀行振り込みの場合は選択ボタンはありませんので、 請求書に記載されている当社指定の銀行口座に お振り込みください。





27. 営業支店&ツアーセンター連絡先・営業時間

2025年4月16日より

旅行会社様所在地	担当営業支店	TEL	FAX	メールアドレス	営業時間
北海道	札幌支店	011-218-1055	011-218-1056	sapporo@bigs.co.jp	
青森・秋田・岩手 山形・宮城・福島 群馬・栃木・埼玉 長野(北信・東信)	北関東支店	048-648-1571	048-648-1574	kitakanto@bigs.co.jp	
東京・茨城・千葉 山梨・新潟 富山・石川・福井	東京支店	03-3818-5101	03-3818-5606	tokyo@bigs.co.jp	
神奈川・静岡 神奈川・静岡	 横浜支店	045-322-9511	045-322-9522	yokohama@bigs.co.jp	<全支店共通> 平日9:00~18:00
愛知・岐阜・三重 長野(中信・南信)	名古屋支店	052-854-7587	052-582-3662	nagoyagroup@bigs.co.jp	※土·日·祝日·年末年始は休業
大阪・京都・兵庫 滋賀・奈良・和歌山 岡山・広島・鳥取・島根 愛媛・香川・徳島・高知	関西支店	06-6233-5311	06-6233-5312	kansai1@bigs.co.jp	
山口・福岡・長崎 佐賀・熊本・大分 宮崎・鹿児島・沖縄	福岡支店	092-286-7047	092-286-7048	fukuoka@bigs.co.jp	
取消受付・精算関連窓口 ※新規予約受付は不可	ツアーセンター	03-3818-5111	電	平日10:00~17:00 ※土・日・祝日・年末年始は休業	