

2026年度一般団体受付のご案内



パークチケット販売店様向け

更新日20251128_01

概要



対象日

2026年4月1日～2027年3月31日

※ リクエスト受付となります。最終的な可否はオリエンタルランドの判断によるため、状況によりお受けできない場合がございます。あらかじめご了承ください。



対象となる団体

25名以上の同一団体、同一日、同一パークでの来園(**募集型企画旅行・インバウンドは不可**)

※24名以下に人数が減少した場合、団体適用外となります為ご利用いただけません。その場合のお取消でも団体キャンセルポリシーが適用されます。



価格

来園日1デーパスポート価格に準拠

本チケットは指定入園券です。(入園保証あり／**入園券に記載の日付のみ有効**)

2026年度 一般団体リクエスト・回答スケジュール

希望入園月	リクエスト締め切り日	回答日
2026年4月～6月末まで	1月9日(金)	1月30日(金)頃
2026年5月～7月末まで	2月13日(金)	3月6日(金)頃
2026年6月～8月末まで	3月13日(金)	4月3日(金)頃
2026年7月～9月末まで	4月10日(金)	5月1日(金)頃
2026年8月～10月末まで	5月8日(金)	5月29日(金)頃
2026年9月～11月末まで	6月12日(金)	7月3日(金)頃
2026年10月～12月末まで	7月10日(金)	7月31日(金)頃
2026年11月～1月末まで	8月7日(金)	8月28日(金)頃
2026年12月～2月末まで	9月11日(金)	10月2日(金)頃
2027年1月～3月末まで	10月9日(金)	10月30日(金)頃
2027年2月～3月末まで	11月13日(金)	12月4日(金)頃
2027年3月末まで	12月11日(金)	1月8日(金)頃

お申込みにおけるお願い事項

i 一般団体のお申込みに際して

(1) 一般団体の対象について

- ・一般団体の対象は**25名以上**です。企業・組織の福利厚生目的の申請のみ受付可能です。

上限はございませんが、リクエストいただく人数によってはご回答にお時間を要する場合がございます。

なお、**500名以上の団体**につきましては、**1予約500名を上限**として、1班・2班などに分けてリクエストをお願いいたします。

(2) 対象外団体について

- ・募集型企画旅行・訪日団体（インバウンド）は受付しておりません。
- ・万が一、企業・団体等のプロモーション目的で使用されていることが確認された場合、オリエンタルランドの判断により予告なく該当チケットが取消となる場合がございます。
- ・減員により最終人数が**24名以下**となった場合、その予約はキャンセルとなります。※この場合でも、団体キャンセルポリシーは適用されます。

(3) 3歳以下のお申し込みについて

- ・**3歳以下は無料**です。

リクエストの際は3歳以下は人数から除外し、有料のお子様（**4歳**～11歳）のみフォームにご入力ください。

リクエストについて

リクエストについて

- ・リクエストは希望入園月ごとに締め切り日を設けております。
- ・各「リクエスト締め切り日」の 18:00 まで受け付けいたします。
(18:00以降にいただいたリクエストは、翌営業日の扱いとなります)
- ・P.3の『2026年度 一般団体リクエスト・回答スケジュール』をご確認ください。

▶2026年度一般団体リクエスト・回答スケジュール

(例) 6月に入園を希望の場合：

- ・1回目：1月9日までのリクエスト ⇒ 1月30日頃ご回答
- ・2回目：2月13日までのリクエスト ⇒ 3月6日頃ご回答
- ・3回目：3月13日までのリクエスト ⇒ 4月3日頃ご回答

※3月13日をもって、6月入園分のリクエスト受付は終了いたします。

ご回答について

- ・申請日ごとに回答日を設けております。
- ・P.3の『2026年度 一般団体リクエスト・回答スケジュール』をご確認ください。

▶2026年度一般団体リクエスト・回答スケジュール

- ・毎月上旬に締めたリクエストは、約3週間後を目安にメールにてご回答いたします。
- ・**チケット価格は指定入園日の3か月前に確定いたします。**

指定入園日の3か月前に弊社より料金確定のご案内をお送りいたします。



パークの運営時間は5か月前の同日から東京ディズニーリゾートオフィシャルサイトにて開示されます。運営カレンダーをご確認ください。
(プライベート・イブニング・パーティの実施等で運営時間が短い日程がございます。)

<https://www.tokyo-disneyresort.jp/tldr/calendar.html>

- ※必ず企業・組織様と運営時間をご確認の上申請をお願いいたします。
- ※申請終了後は運営時間を理由とした日程・パーク変更は承れません。

変更について

日程変更

申請締め切り日前

既存のご予約をキャンセルし、変更後の日程で新たにリクエストを行います。

申請締め切り日後

変更はできません。減員・キャンセルのみご対応可能です。

※当日パークのチケット販売窓口でのキャンセル及びチケット変更は一切できません。

指定された入園日と指定パークに限りご入園いただけます。

人数変更

1. 増員に関して

申請締め切り日前

ご予約済みの団体に追加でリクエストを行います。

申請締め切り日後

締め切り後は増員できません。

2. 減員に関して

最終人数が**25名様以上**であれば**ご入園日の前日まで**減員は可能です。

大幅な減員が生じた場合はお早目にご連絡ください。

その際は減員理由も必要となりますので併せてお知らせください。

指定入園日の20日前よりキャンセル料が発生いたします。

▶[団体キャンセルポリシー](#)

区分(大人・中人・小人)変更

キャンセル料の発生日前であれば内訳の変更は可能です。

キャンセル料発生日以降の内訳変更はできません。

減員・キャンセルについて

(1) 手仕舞前の人数減員・キャンセルについて

 減員・全取消が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。

対応時間：土日・祝日除く 平日9：00～17：00

大幅な減員・全取消の場合は、併せて**理由**もお伺いいたします。

(2) 手仕舞後の人数減員について

 減員の際は、下記営業時間内にご連絡ください。

対応時間：土日・祝日除く 平日9：00～17：00

弊社よりチケット送信後に減員が生じた場合は、チケットの左下に記載の『チケット番号』が必要となるため、**取消対象のチケットPDF**をメール添付のうえ、**ご返金先口座**を明記してご連絡ください。

共通のご案内

弊社からの減員完了メールをもって正式に処理されたものといたします。

※対応時間外のご連絡は翌営業日受付扱いとなります。（キャンセル料の計算もその時点を基準に行います。）

通信障害等の影響により弊社からの返信が届かない場合は、担当営業または支店までご連絡ください。

- ❗ 当日の減員は買取扱いとなり、キャンセル料は100%発生します。現地販売窓口での変更はできません。弊社へのご連絡も不要です。
- ❗ また当日ご利用にならなかった際の**日程の変更・払戻は一切できません**。あらかじめご了承ください。

キャンセルポリシー

キャンセルポリシー

キャンセル日	8日前～20日前	2日前～7日前	前日	当日以降(買取)
キャンセルチャージ (対チケット価格)	20%	30%	40%	100%

⚠ ご入園の20日前よりキャンセルチャージの対象になります。

キャンセルに関する重要事項

- ① 発券・未発券に関わらず人数変更の際でもキャンセル料が発生いたします。
- ② キャンセル日は弊社営業日(土日祝を除く／業務受付時間＝9:00－17:00)基準となります。
- ⊗ パークのチケット販売窓口でのキャンセル及びチケットの変更は一切できません。
- ✔ 当日の減員はキャンセルチャージ100%買取となり、弊社への連絡は不要です。

減員・キャンセル手続き

減員・キャンセルの際、取消をするチケットの左下に記載の「チケット番号」が必要となりますため、取消をするチケットを「メール」添付にてご連絡ください。(FAX不可)
弊社からの減員完了メールをもって正式に処理されたものいたします。

⚠ 当日ご利用にならなかった日程の変更・払戻は一切できません。

リクエスト～チケット受領までの流れ



Microsoft Formsよりリクエスト

団体情報をご入力の上、リクエストをお願いいたします。
申請内容を確認後、リクエストお預かり完了のメールをお送りいたします。



弊社よりご回答

リクエスト受付となります。最終的な可否はオリエンタルランドの判断によるため、状況によりお受けできない場合がございます。あらかじめご了承ください。



ご入園の約3ヶ月前

チケット価格が確定したのち、弊社より料金確定のご案内をメールにてお送りいたします。



ご入園の約3週間前：手仕舞（土日祝に該当する場合は、前倒しの弊社営業日に行います。）

最終人数/区分（大人・中人・小人）内訳の最終決定をお願いいたします。
手仕舞まではお取り出来ている人数内での区分変更は可能です。手仕舞後は変更不可です。



手仕舞完了後

ご請求書をメールにて送付いたします。入金期日までにご入金をお願いいたします。



ご入金確認後

弊社より販売店様へチケットをメールにて(PDFデータ)送付いたします。



販売店様からお客様へチケット配布時の注意点

必ずA4サイズに印刷していただき、お一人様につき1枚ずつお渡しください。

※弊社より送付したチケット PDF を、販売店様がお客様へデータでお渡しすることは一切禁止しております。※

連絡先情報



会社名・部署

ビッグホリデー株式会社 パークチケットセンター



メールアドレス

bhair@bigs.co.jp



営業時間

平日9:00～18:00（土日祝休）

弊社の年末の営業は、原則 12/29 までとなっております。

ご不明点がございましたら、上記連絡先までお問い合わせください。